



sica dutch centre
for international
cultural activities

stappenplan



Onderwijs en Cultuur

Cultureel ContactPunt

Toegang tot het Europees Cultuurprogramma (2007-2013) in drie stappen

SICA Dutch Centre for International Cultural Activities is het **Cultureel ContactPunt** (CCP) in Nederland. Het CCP biedt advies en ondersteuning aan organisaties die een subsidieaanvraag willen doen bij het EU **Cultuurprogramma 2007-2013**. Het Cultuurprogramma is het voornaamste fonds van de Europese Unie ter ondersteuning van kunst en culturele projecten. De audiovisuele sector maakt geen deel uit van dit programma, maar behoort tot het programma Media 2007-2013.

Programmaliijnen

Het Cultuurprogramma (2007-2013) bestaat uit drie programmalijnen:

1. **Ondersteuning voor culturele projecten;**
2. **Ondersteuning voor organisaties die cultureel actief zijn op Europees niveau;**
3. **Ondersteuning voor beleidsanalyse, informatievergaring en informatieverbreiding.**

Dit stappenplan is een toelichting op de procedure van de subsidieaanvraag voor **samenwerkingsprojecten** die onder de verschillende strands (oftewel programmalijnen) vallen, te weten:

Strand 1.1: Meerjarige samenwerkingsprojecten: 3-5 jaar

Strand 1.2.1: Kortlopende samenwerkingsprojecten: maximaal 24 maanden

Strand 1.3.5: Speciale samenwerking met en in derde landen (2012: Zuid-Afrika, 2013: Canada en Australië).

Daarnaast bestaat een aantal programmalijnen waarin internationale activiteiten van **individuele** culturele organisaties worden ondersteund, zoals:

Strand 1.3.6: Ondersteuning voor Europese festivals

Strand 1.2.2: Literaire vertaalprojecten.

Meer informatie over deze programmalijnen vindt u op de website van SICA: www.sica.nl

Doelstellingen

De algemene doelstellingen van dit programma zijn:

- Promotie van de transnationale mobiliteit van personen die actief zijn in de culturele sector;
- Ondersteuning van de transnationale uitwisseling van culturele en artistieke werken en producten;
- Promotie van de interculturele dialoog.

Stap 1 - Een goed idee

Cruciale elementen van een succesvolle aanvraag zijn:

- Het project is Europees, d.w.z. het toont aan dat het meer is dan de som van regionale of nationale activiteiten en het leent zich beter voor het Europese dan het nationale niveau. De subsidie geldt niet voor een project dat slechts in één land plaatsvindt;
- Het idee wordt samen met de partners ontwikkeld (zie Stap 2) en de projectactiviteiten zijn verspreid over de verschillende deelnemende landen;
- Het idee is innovatief en vindingrijk wat concept en uitvoering betreft;
- Het idee vormt een potentiële basis voor een langdurige impact door de gecreëerde structuren of door de verspreide informatie, zodat anderen ervan kunnen leren of voordeel bij hebben.

Toegevoegde waarde

Bij het ontwikkelen van een project moet u overwegen op welke manier het project bijdraagt aan:

- Het bevorderen van Europees burgerschap;
- Het stimuleren van een gemeenschappelijke culturele ruimte voor Europeanen;
- Het bouwen van bruggen tussen etnische, sociale en culturele groepen en het bevorderen van de interculturele dialoog;
- Het vergemakkelijken van kennis en toegang tot de Europese cultuur;
- Het bieden van kansen om andere culturen te ontdekken en te verkennen;
- Het ontwikkelen van gemeenschappelijke Europese waarden en een identiteitsgevoel, in de context van diversiteit en culturele rijkdom in Europa.

Een project is bijvoorbeeld:

- Een voorstelling of tentoonstelling als resultaat van een Europese samenwerking tussen culturele organisaties;

- Een actie die de mobiliteit bevordert van artiesten, ontwerpers, ondernemers en andere culturele actoren, vooral wanneer die gericht is op jonge professionals;
- Een trainingssessie of bijeenkomst met de nadruk op de uitwisseling van kennis, vaardigheden, ervaring en gericht op professionals;
- Een initiatief ter promotie van de interculturele dialoog;
- Een programma opgestart door ondernemingen werkzaam in de niet-audiovisuele culturele sector (het project zelf mag niet winstgevend zijn!);
- Een activiteit waarin nieuwe technologieën gebruikt worden in het proces van de artistieke creatie of om culturele samenwerking op een Europees niveau uit te voeren, te ontwikkelen en te promoten.

Let op: Deze subsidies ondersteunen geen tournees of bilaterale uitwisselingen, noch activiteiten die slechts in één land plaatsvinden of de aankoop van materiaal buiten het project.

Stap 2 - Een doeltreffende samenwerking

Het is essentieel om een sterke en doeltreffende samenwerking op te bouwen voordat u een EU-aanvraag overweegt. De samenwerking moet dan ook aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de Europese toewijding van het project reflecteren;
- een meerwaarde hebben;
- een heldere structuur hebben;
- voor elke partner de mogelijkheid geven om een min of meer gelijkwaardige rol te spelen (hoewel de hoofdorganisator een grotere verantwoordelijkheid zal dragen);
- de doelstellingen van het project duidelijk helpen te bereiken.

Hoeveel partners zijn er nodig?

Het aantal vereiste samenwerkingspartners verschilt per strand.

Strand 1.1: Meerjarige samenwerkingsprojecten

U heeft ten minste één hoofdorganisator plus 5 co-organisatoren nodig = in totaal minimaal 6 organisatoren.

Strand 1.2.1: Kortlopende samenwerkingsprojecten

U heeft ten minste een hoofdorganisator plus 2 co-organisatoren nodig = in totaal minimaal 3 organisatoren.

Strand 1.3.5: Speciale samenwerkingsprojecten met derde landen

U heeft ten minste 3 organisatoren nodig (hoofdorganisator plus twee) plus minstens 1 co-organisator uit het derde land.

De hoofdorganisator moet in een van de deelnemende (Europese) landen zijn gevestigd.

Let op: Het is raadzaam om minstens één projectpartner extra te hebben - dit om te voorkomen dat het project niet kan doorgaan als een van de partners afhaakt.

Partners vindt u via

- Netwerken als Culture Action Europe, IETM, Europa Nostra, Trans Europe Halls, etc). Bezoek ook het webportaal www.europeculture.info;
- SICA/ Dutch Centre for International Cultural Activities. www.sica.nl biedt een lijst van de belangrijkste culturele agentschappen, netwerken en verenigingen; de Buitengaatsdatabase bevat Nederlandse culturele activiteiten in het buitenland;
- Partner Search Databases voor het Cultuurprogramma bij onze CCP-collega's in: www.ccpnetwork.net;
- De EVE-database van de Europese Commissie met succesvolle projecten http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/eve/;
- De Nederlandse vertegenwoordigers in het buitenland;
- Informatiedagen die de Europese Commissie regelmatig organiseert in Brussel in verband met haar Cultuuragenda (Culture Infodays).

Wat zijn de officiële taken voor de verschillende partners?

Hoofdorganisator (projectcoördinator)

Idem als co-organisatoren (zie hieronder), met daarnaast:

- Coördinerende rol in het ontwerp en de uitvoering van het project;
- Wettige ondertekenaar van het contract met de Europese Commissie.

Co-organisatoren

- Moeten een daadwerkelijke inbreng hebben in het ontwerp en de uitvoering van het project;
- Moeten afkomstig zijn uit een land dat aan het Cultuurprogramma deelneemt (zie verder);
- Moeten bijkomende financiële middelen genereren via eigen middelen, andere subsidies, etc.

Geassocieerde partners

- Kunnen deelnemen, maar worden niet verwacht om een specifieke betrokkenheid te hebben bij het ontwerp en de uitvoering van het project, noch om fondsen bij te dragen;
- Kosten die geassocieerde partners maken komen niet voor subsidie in aanmerking, tenzij ze rechtstreeks zijn betaald of vergoed door de coördinator en/of de medeorganisatoren;
- Wanneer partners van een derde land afkomstig zijn, mogen hun participatiekosten niet meer zijn dan 15% van het totale projectbudget. Deze kosten moeten rechtstreeks door een van de wettelijke organisatoren zijn betaald.

Deelnemende landen

Op dit moment zijn de deelnemende landen aan het Cultuurprogramma (2007-2013):

- De 27 lidstaten; België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk, Zweden;
- De 3 landen van de Europese Economische Ruimte Noorwegen, IJsland en Liechtenstein (Zwitserland niet);
- Landen die naar een toetreding tot de EU toewerken: Kroatië, Turkije, FYROM (Macedonië), Servië, westelijke Balkanlanden: Albanië, Bosnië-Herzegovina en Montenegro.

Moeten de partners afkomstig zijn uit bepaalde landen? Er zijn geen strikte regels, maar de voorkeur gaat uit naar een gezonde balans tussen Noord- en Zuid-Europa en Oost- en West-Europa.

Stap 3: Een sterke aanvraag

Bij de aanvraagformulieren van het Cultuurprogramma (2007-2013) is een uitgebreide handleiding beschikbaar. Het aanvraagformulier bevat verschillende onderdelen, waaronder:

- informatie over projectpartners;
- een gedetailleerde projectomschrijving;
- het budget.

U dient het officiële aanvraagformulier in te vullen en op te sturen naar het Uitvoerend Agentschap voor Onderwijs, Audiovisuele Media en Cultuur (EACEA) te Brussel, vóór het verstrijken van de deadline.

Deadlines

	Deadline	Start van het project	Looptijd
Strand 1.1 Meerjarige samenwerkingsprojecten	1 oktober van elk jaar	na 1 mei van het volgende jaar	3-5 jaar
Strand 1.2.1 Kortlopende samenwerkingsprojecten	1 oktober van elk jaar	na 1 mei van het volgende jaar	maximaal 24 maanden
Strand 1.3.5 Speciale samenwerkingsacties met en in derde landen	3 mei van elk jaar	na 1 november van dat jaar	maximaal 24 maanden

Projectbeschrijving

Twee documenten zijn essentieel bij de aanvraag, namelijk een korte samenvatting (één A4) en een gedetailleerde projectbeschrijving. Zorg ervoor dat de samenvatting meteen aanspreekt in de eerste paragraaf; som op wat uw project wil bereiken, hoe dat zal gebeuren, wat de urgentie van het project is en welk effect het project zal genereren. Wees niet te bescheiden, maar wel realistisch. Zorg ervoor dat de gedetailleerde beschrijving begrijpelijk is en alle stappen van het project passeren, ook de rol van elke partner in elke stap van het project.

Toekenningscriteria

Aan de hand van de toekenningscriteria beoordeelt de jury uw project. Voor elk van deze criteria moet u het hoogst aantal punten scoren. In de Programmagids vindt u een heldere definitie van onderstaande criteria.

- Europese Culturele Toegevoegde Waarde (20 punten);
- Relevantie tot de doelen van het programma (20 punten):
 1. mobiliteit van personen
 2. uitwisseling van creaties/ culturele producties
 3. interculturele dialoog
- Uitmuntende aard van de voorgestelde activiteiten (20 punten);
- Kwaliteit van het partnerschap (10 punten);
- Verwachte niveau van de prestaties (10 punten);
- Communicatie en promotie van de activiteiten (10 punten);
- Duurzaamheid (10 punten).

Hoeveel kunt u maximaal bij het Cultuurprogramma aanvragen?

De EC financiert max. 50% van het totale projectbudget - de partners moeten zelf de overige 50% financieren.

Strand 1.1

(meerjarige samenwerkingsprojecten)

Minimum bijdrage EU	200.000 euro
Maximum bijdrage EU	500.000 euro

Strand 1.2.1

(korte samenwerkingsprojecten)

Minimum bijdrage EU	50.000 euro
Maximum bijdrage EU	200.000 euro

Waar vindt u andere financiering?

- Eigen inkomsten (uit ticketverkoop, verkoop van programmaboekjes, cd's, registratiekosten voor workshops etc);
- Bijdragen uit eigen financiële bronnen van de partners, bijvoorbeeld personeelskosten. Deze kunnen tot max. 20% van de totale projectkosten worden ingebracht. Het moet gaan om werkelijke salariskosten, enkel voor de relevante periode waarin het betreffende personeel aan het project heeft meegewerkt;
- Subsidie van andere fondsen;
- Sponsors en donaties.

Waaruit bestaat de budgetomschrijving?

In het budgetformulier wordt u gevraagd een gedetailleerde beschrijving te geven van alle soorten inkomsten en uitgaven.

De inkomsten bestaan uit verschillende categorieën:

- de inkomsten door de EU-subsidie;
- de eigen inkomsten uit het project (bijvoorbeeld ticketverkoop);
- bijdragen van partners, andere subsidies, sponsorbijdragen, donaties etc.

De uitgaven brengt u onder in drie categorieën:

1. De totale projectkosten gespecificeerd in productie, marketing en communicatie, kosten voor conferenties en seminars, personeelskosten;
2. de kosten die elke partner maakt;
3. de kosten per projectfase.

Hoe meer aandacht u besteedt aan een realistisch budget, hoe meer kans u maakt dat het bondige cijferwerk daadwerkelijk klopt.

Tips

Vergeet niet dat er nooit meer dan 50% EU-steun beschikbaar is voor uw project. Indien uw uitgaven groter zijn dan aanvankelijk gevraagd, kunnen deze naderhand ook niet extra vergoed worden.

Er bestaat een redelijke kans dat de jury geen Nederlands spreekt. Stel daarom uw aanvraag op in een van de drie werktalen: Engels, Frans of Duits; schrijf in eenvoudige, heldere taal; maak gebruik van het CCP om elk aspect van uw aanvraag na te kijken.

Graag ontvangt het CCP ook een kopie van uw aanvraag.

Uitvoerend Agentschap voor Onderwijs, Audiovisuele Media en Cultuur (EACEA)

Het Cultuurprogramma wordt centraal beheerd door de Europese Commissie, daarbij ondersteund door het Uitvoerend Agentschap voor Onderwijs, Audiovisuele Media en Cultuur (EACEA).

Het EACEA is verantwoordelijk voor het opstellen van oproepen tot het indienen van voorstellen, het selecteren van projecten en het ondertekenen van overeenkomsten, het financiële toezicht op de projecten en de communicatie vanaf het indienen van de aanvraag tot en met de financiële afhandeling van het project.

http://eacea.ec.europa.eu/culture/index_en.php



sica dutch centre
for international
cultural activities



Cultureel ContactPunt Nederland

Om het proces van een subsidieaanvraag bij het Cultuurprogramma te begeleiden, heeft vrijwel elk deelnemend land een **Cultureel ContactPunt (CCP)**. Hier krijgen organisaties advies en ondersteuning bij het maken van de aanvraag. Deze CCP's bieden dezelfde diensten en begeleiding en spelen daardoor een rol in de advisering van uw Europese projectpartners. Raadt uw partners daarom aan om ook contact op te nemen met het CCP in hun land. Een overzicht van CCP's vindt u op http://ec.europa.eu/culture/annexes-culture/doc1232_en.htm.

In Nederland is SICA het Cultureel ContactPunt. Via www.sica.nl, een digitale nieuwsbrief, spreekuren en informatiebijeenkomsten informeert het CCP over de doelstellingen en procedures van het programma. Aanmelden voor de nieuwsbrief of het stellen van vragen, kan via e-mail ccpnl@sica.nl. Het Cultureel ContactPunt is op werkdagen telefonisch bereikbaar op +31 (0) 20 6129 522.

SICA Dutch Centre for International Cultural Activities

SICA is de ondersteunende organisatie voor het Nederlands internationaal cultuurbeleid. SICA vergroot de kracht en impact van internationale culturele samenwerking met als doel de Nederlandse internationale betrekkingen te versterken en de internationale culturele dialoog te stimuleren. Verder is SICA specifiek de verbindende schakel tussen het Nederlandse culturele veld en Europa. Tot SICA's programmalijn **Linking Europe** behoren onder meer de activiteiten van het **Cultureel ContactPunt**, het **Europe for Citizens Point** en **EUNIC Netherlands**, het samenwerkingsverband van de Nederlandse vestigingen van de nationale cultuurinstututen.

Op de hoogte blijven? Bekijk regelmatig de SICAsite, neem deel aan bijeenkomsten en meldt u zich aan voor de nieuwsbrief.

SICA / Cultureel ContactPunt
Haarlemmerweg 10 F (Cultuurpark Westergasfabriek)
1014 BE Amsterdam

Postbus 57102
1040 BA Amsterdam
The Netherlands

www.sica.nl

T SICA algemeen +31 (0) 20 6164 225
T CCP NL +31 (0) 20 6129 522
F +31 (0) 20 6128 152
E ccpnl@sica.nl

Met dank aan CCP/ Visiting Arts United Kingdom, bedenker van dit concept.